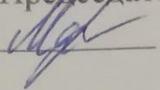
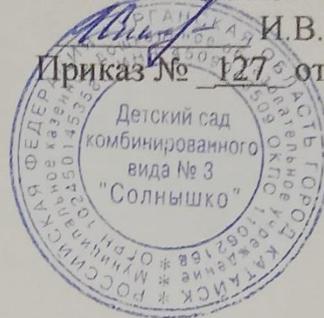


Принято:
на Совете МКДОУ
« 07» ноября 2019 года
Председатель совета МКДОУ
 Н.А.Мартюшева

Утверждаю:
Заведующая МКДОУ Детский сад
№ 3 «Солнышко»
И.В. Снигирева
Приказ № 127 от 07.11.2019 года



Положение

об организации платных услуг, дополнительных платных
образовательных услуг в

Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
Детский сад комбинированного вида № 3 «Солнышко»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323 –ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Гражданским кодексом, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 г. № 1315 «Об утверждении примерной формам договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Типовым положением о ДОУ, Уставом МКДОУ, лицензией, Договором о взаимоотношениях между Учредителем и МКДОУ Детский сад № 3 «Солнышко».
- 1.2. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 3 «Солнышко» (далее по тексту МКДОУ) в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать платные услуги, дополнительные платные образовательные услуги (далее по тексту - платные услуги). Перечень платных услуг, оказываемых МКДОУ, и порядок их предоставления определяется Уставом МКДОУ, наличием лицензии на образовательную деятельность и настоящим Положением.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МКДОУ, а также имущества, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности.
- 1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 1.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителей услуг - родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.6. Платные услуги оказываются всем желающим (при наличии свободных мест в группах).
- 1.7. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать количество и качество предоставляемых услуг в МКДОУ в рамках основной деятельности.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами совета детского сада и принимаются на его заседании.

2. Цели и задачи

- 2.1. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав воспитанников и их родителей (законных представителей) МКДОУ на образование.
- 2.2. Основные задачи решаемые МКДОУ при реализации дополнительных платных образовательных услуг:
 - насыщение рынка образовательными услугами;
 - повышения профессионального мастерства педагогов;
 - реализация дополнительных образовательных программ;
 - адаптация и социализация дошкольников;
 - развитие творческих способностей;
 - привлечение в МКДОУ дополнительных источников финансирования.
- 2.3. Организация системы платных услуг в МКДОУ предусматривает следующие направления деятельности:
 - изучение спроса на платные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;
 - определения перечня платных услуг;
 - создание условий для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников.

3. Перечень платных услуг

3.1. МКДОУ оказывает платные образовательные услуги по программам следующей направленности:

- социально - коммуникативной;
- познавательной;
- речевой;
- художественно – эстетической;
- физической.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг

4.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей МКДОУ.

4.2. Перечень оказываемых платных дополнительных образовательных услуг согласовывается с педагогическим советом для последующего его утверждения заведующим МКДОУ.

4.3. Заведующий МКДОУ:

- заключает договоры гражданско-правового характера с работниками МКДОУ, а также с лицами, не являющимися работниками МКДОУ, привлекаемыми для оказания платных услуг;
- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных услуг;
- заключает договоры гражданско-правового характера с конкретными работниками МКДОУ на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных услуг и осуществлению контроля данного вида деятельности.

4.4. Платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных педагогическим советом дополнительных образовательных или учебных программ.

4.5. Непосредственно деятельность в порядке оказания платных образовательных услуг организуется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2413049-13)».

4.6. Образовательная деятельность в порядке оказания платных образовательных услуг организуется во второй половине дня согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними не менее 10 минут.

4.7. Образовательная деятельность по оказанию платных услуг организуется по мере комплектования групп.

4.8. Платные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров МКДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

4.9. МКДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Договор об оказании платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование МКДОУ, исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания

4.11. До заключения Договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о МКДОУ и оказываемых платных услугах, содержащих следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах МКДОУ, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании данного вида услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости по Договору;
- порядок оказания платных услуг и условия их оплаты.

- 4.12. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников заведующим МКДОУ должны быть представлены:
- Закон об образовании;
 - Закон о защите прав потребителей;
 - Устав МКДОУ;
 - нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
 - лицензия на образовательную деятельность;
 - настоящее Положение;
 - другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
 - адреса и телефоны Учредителя;
 - образцы Договора с родителями (законными представителями);
 - программы платных образовательных услуг;
 - расчет стоимости и прейскурант на платные услуги;
 - сведения, относящиеся к Договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.
- 4.13. Оказание платных услуг организуется после подписания Договора сторонами и прекращается по истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения.
- 4.14. Цены на платные услуги, оказываемые МКДОУ, утверждаются постановлением Администрации Катайского района.
- 4.15. Оплата платных услуг производится в сроки, указанные в Договоре по безналичному расчету через отделение банков г. Катайска.

5. Расчет стоимости платных услуг

- 5.1. Стоимость оказываемых МКДОУ платных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.
- 5.2. Порядок расчета стоимости платных услуг осуществляется согласно приложению 1 к настоящему положению.

6. Ответственность МКДОУ и потребителей платных услуг

- 6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору МКДОУ и родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.
- 6.2. При обнаружении недостатков в оказании платных услуг, в том числе нарушений сроков или оказание услуг не в полном объеме, родители воспитанников (или их законные представители) вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с Договором;
 - соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг.
- 6.3. Родители воспитанников (или их законные представители) вправе расторгнуть Договор и потребовать полное возмещение убытков, если в установленный Договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены МКДОУ либо имеют существенный характер.
- 6.4. Если МКДОУ своевременно не приступило к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания данного вида услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания услуг родители (законные представители) вправе расторгнуть Договор.
- 6.5. Для записи предложений родителей (законных представителей) воспитанников, получающих платные услуги, ведется «Журнал отзывов и предложений». Местонахождение «Журнала отзывов и предложений» является кабинет заведующего МКДОУ.

Расчет стоимости платных услуг

1.1. Стоимость оказываемых МКДОУ платных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчёта с учётом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

1.2. Порядок расчёта стоимости платных услуг:

1. Размер платы за услугу определяется по формуле:

$$T = \Sigma (\text{Пр} + \text{Ор} + \text{Впн}) / N \text{ где } T - \text{размер}$$

платы за платную услугу;

Пр - прямые расходы;

Ор - общие расходы;

Впн - величина планового накопления (чистая прибыль) бюджетного учреждения, используемая для развития МКДОУ;

N - количество потребителей услуги.

2. Прямые расходы рассчитываются как сумма всех элементов затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги, по следующей формуле:

$$\text{Пр} = \text{ФОТосн} + \text{НачОТ} + \text{МЗ}$$

где ФОТосн - фонд оплаты труда сотрудников, предоставляющих услугу;

НачОТ - начисления на выплаты по оплате труда;

МЗ - материальные затраты на оказание платной услуги (канцелярские товары, расходные материалы, оборудование и др);

3. Общехозяйственные расходы рассчитываются как сумма всех элементов затрат, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги, по следующей формуле:

$$\text{Ор} = \text{ФОТ} + \text{НачОТ} + \text{Рх}$$

где ФОТ - фонд оплаты труда сотрудников, непосредственно не занятых в оказании услуги, который включает в себя стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки);

НачОТ - начисления на выплаты по оплате труда;

Рх - хозяйственные расходы, которые включают в себя материальные затраты на хозяйственные цели, обслуживание и содержание помещений, оборудования, коммунальные услуги.

4. Структура стоимости платной образовательной услуги:

Фонд оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда (заработная плата педагогического (медицинского) работника, вспомогательного и обслуживающего персонала (уборщицы, бухгалтера и др.) 63 %

Материальные затраты на оказание платной услуги 10%

Хозяйственные расходы 7%

Рентабельность (прибыль) платной деятельности 20%

5. Доход от оказания платной услуги рассчитывается как произведение стоимости услуги за один час на количество часов в месяц и на количество потребителей услуги.
6. Сумма планового накопления (прибыли), полученного от оказания платной услуги расходуется на нужды учреждения следующим образом:
- до 20% - на выплату материальной помощи работникам, стимулирующие доплаты надбавки;
 - до 80% - на развитие, оснащение и содержание материально-технической базы учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Снигирева Ирина Васильевна

Действителен с 15.04.2022 по 15.04.2023